

УТВЕРЖДАЮ

**Директор УИЦ НТ НМСТ
МГТУ им. Н.Э. Баумана**

 **В.М. Башков**

27 января 2019 г.



Регламент

порядка доступа к уникальному и дорогостоящему оборудованию центра коллективного пользования «Учебно-инженерный центр нанотехнологий, нано- и микросистемной техники» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана» (УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана» (МГТУ им. Н.Э. Баумана) (далее Университет), Положением о Центре коллективного пользования «Учебно-инженерный центр нанотехнологий, нано- и микросистемной техники» МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана).

1.2. Регламент определяет порядок использования уникального и дорогостоящего оборудования УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.3. Пользователями оборудования УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана могут являться учебные и научные подразделения Университета (внутренние пользователи), а также юридические и физические лица (внешние пользователи).

2. Организация взаимодействия УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана с пользователями оборудования

2.1. Предоставление оборудования пользователям осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных ограничений единиц оборудования.

2.2. Ресурсы приборного времени определяются научно-методическим советом УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана каждые полгода как совокупное время использования оборудования за вычетом периодов его обслуживания и ремонта.

2.3. Планирование предоставления научного оборудования УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана пользователям осуществляется с учетом следующих приоритетов:

Высший приоритет – научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых Университетом по приоритетным направлениям в рамках федеральных целевых программ, грантов международных и российских научных обществ, региональных научных программ.

Средний приоритет – использование оборудования на договорной основе по заказам, в том числе и выполняющих федеральные целевые программы; научные исследования научных коллективов и ученых, одаренных студентов, аспирантов и магистрантов Университета (внутренние НИР); собственные исследования УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Низкий приоритет – обеспечение образовательной деятельности институтов Университета (поддержка дипломных работ, приборное обеспечение при выполнении лабораторных работ, организация факультативов), организация курсов повышения квалификации, организация научно-технических семинаров, проведение экскурсий и т.д.

2.4. Лимиты на ресурсы использования оборудования УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана устанавливаются исходя из предполагаемой загрузки оборудования. Рекомендуемые лимиты по приоритетам деятельности УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана составляют:

Высший приоритет - не менее 50% ресурса использования оборудования.

Средний приоритет - 30% ресурса.

Низкий приоритет - не более 20% ресурса.

3. Функции УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана по обеспечению коллективного доступа к научному оборудованию

3.1. Функциями УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана являются: планирование приборного времени, обеспечение коллективного доступа к приборам, программному обеспечению и другому оборудованию.

3.2. На УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана возлагается кадровое обеспечение системы коллективного пользования, включая расходы на обучение, повышение квалификации персонала.

3.3. УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана организует плановые методические семинары или иные обучающие программы на своем оборудовании для научных сотрудников Университета и заинтересованных лиц.

3.4. Обслуживание оборудования, которое закреплено за УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана осуществляется работниками УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана в координации с производителями оборудования и сервисными службами.

3.5. В обязанности ответственных за эксплуатацию оборудования УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана входит:

- поддержание в надлежащем состоянии материальной базы: организация обслуживания, поверки, ремонта оборудования, снабжения расходными материалами и запчастями, обучение и повышение квалификации персонала;
- формирование перспективных планов развития материальной базы;
- организация деятельности по предоставлению платных услуг в рамках научных направлений, развиваемых в УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- повышение уровня и интенсивности взаимодействия с учреждениями, организациями, привлечение средств грантов, программ различного уровня, других финансовых ресурсов;
- разработка, материальное и методическое обеспечение курсов повышения квалификации, организация стажировок.

4. Организация доступа к научному оборудованию УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана

4.1. Время работы на оборудовании УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана для учебных и научных подразделений Университета выделяется в соответствии с утвержденным директором УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана планом работы.

4.2. Проведение работ на оборудовании УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана непосредственно внешними пользователями осуществляется в соответствии с договором, техническим заданием и календарным планом.

4.3. Порядок допуска внешних пользователей непосредственно к работе на оборудовании УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана также устанавливается в договоре.

4.4. Услуги коллективного пользования оборудованием могут предоставляться УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана как на возмездной, так и безвозмездной основе. УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе при условии финансирования за счет средств бюджетов различного уровня.

4.5. При выполнении УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана коммерческих проектов (контракты, гранты и т.д.) с использованием оборудования УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана исполнители проекта возмещают УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана затраты на использование расходных материалов, стоимость эксплуатации научного

оборудования, заработную плату работников и иные расходы в соответствии с утвержденными в Университете расценками.

4.6. Работа на оборудовании УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана может выполняться научными сотрудниками УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также научными сотрудниками других подразделений Университета, допущенных к работе на оборудовании УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

4.7. Допуск к работе внутренних и внешних пользователей на оборудовании УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана зависит от типа оборудования.

Оборудование 1 типа. Доступ к оборудованию, которому присвоен 1 тип, разрешен только работникам УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана соответствующей квалификации.

К оборудованию 2 типа относится оборудование УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, которому не присвоен 1 тип.

К самостоятельной работе на оборудовании 2 типа допускаются работники и обучающиеся (студенты, аспиранты, докторанты) Университета, внешние пользователи (в соответствии с заключенным договором), прошедшие соответствующее обучение и получившие допуск для работы на оборудовании УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

4.8. Перечень оборудования относящегося к 1 или 2 типу допуска утверждается директором УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

4.9. Работники и (или) обучающиеся Университета получают допуск для работы на оборудовании УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана на основании служебной записки (на имя директора УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана от руководителя подразделения Университета) с просьбой разрешить работникам и (или) обучающимся допуск для работы на оборудовании УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана и оформленной по установленной форме заявки.

4.10. По результатам рассмотрения заявок от руководителей подразделений Университета о предоставлении допуска для работы на оборудовании УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, директор УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана принимает решение о предоставлении допуска для работы на оборудовании УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана и включает заявку в план работы УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана. Решение о невозможности предоставления доступа должно быть обоснованным и доведено до сведения соответствующего руководителя подразделения Университета в срок не позднее трех дней со дня принятия такого решения.

4.11. По результатам рассмотрения заявок от заинтересованных лиц об оказании услуг (выполнении работ) либо о предоставлении доступа для работы на оборудовании УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, директор УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана принимает решение по поступившим

заявкам и возможности заключения с заинтересованными лицами договора. При положительном решении, директор УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана включает заявку в план работы УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана. Решение о невозможности заключения договора должно быть обоснованным и доведено до сведения заинтересованного в заключении договора лица в срок не позднее трех дней со дня принятия такого решения.

4.12. УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана ведет журнал поступивших заявок, в котором делаются записи о поступлении заявок. Журнал может вестись как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

4.13. Заявки рассматриваются директором УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана по мере их поступления в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки.

4.14. Стоимость работ (оказания услуг) устанавливается на основании сметы и утверждается ректором Университета.

4.15. Порядок расчетов за оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с заказом и срок оказания услуг (выполнения работ) определяется в договоре с заказчиком.

4.16. Перед началом работ на оборудовании УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана лица, которые будут непосредственно осуществлять работу на оборудовании, должны быть ознакомлены под роспись с Правилами работы на указанном оборудовании и ответственностью за их нарушение.

4.17. Правила работы на оборудовании УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана утверждаются директором УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

4.18. Все работы на оборудовании УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана регистрируются работниками УИЦ НТ НМСТ МГТУ им. Н.Э. Баумана в соответствующем журнале с указанием сведений о заказчике (фамилия, имя, отчество, в случае если заказчиком является физическое лицо, либо наименование организации, если заказчиком выступает юридическое лицо), в интересах которого выполнялись работы (оказывались услуги), затраченного времени, полученных результатов.

4.19. По завершению оказания услуг (выполнения работ) заказчику выдается соответствующий документ, содержащий результаты оказанных услуг (выполненных работ) (отчет, протокол испытаний, измерений и др.).

**Зав. лабораторией информационной
поддержки учебно-научных работ**



Беляева А.О.

**Зав. лабораторией технической
поддержки учебно-научных работ**



Свиридюк Д.М.